

## 事業計画書の作成のポイント

様式2を作成いただくにあたり、記入上のポイントをまとめました。  
 公募概要の「9. 審査の基準」も参照しながらご記載ください。

様式2

### 事業計画書

#### ■ 団体概要

団体名			
代表者名	役職名	氏名	
連絡責任者名	役職名	氏名	
	E-mail	電話番号	
法人格の有無 (いずれかにチェック)	<input type="checkbox"/> あり ⇒ 設立時期	年	月 ※西暦記入
	<input type="checkbox"/> 設立予定 ⇒ 設立予定時期	年	月
	<input type="checkbox"/> なし ⇒ 活動開始時期	年	月
法人格の種類 (いずれかにチェック)	※あり又は設立予定の場合		
	<input type="checkbox"/> NPO 法人	<input type="checkbox"/> 株式会社	
	<input type="checkbox"/> 認定 NPO 法人	<input type="checkbox"/> 合同会社	
	<input type="checkbox"/> 一般社団法人	<input type="checkbox"/> その他 ⇒ 具体的に：	
スタッフ数	名		
団体の設立目的と 活動内容			
現地又はオンライン面談 対応可能日程 (当てはまるものにチェック)	※申請内容に関する面談に対応可能な日にチェックをつけ、時間帯をご記載ください		
	<input type="checkbox"/> 1月6日(月)	：	～ ：
	<input type="checkbox"/> 1月7日(火)	：	～ ：
	<input type="checkbox"/> 1月8日(水)	：	～ ：

※ 本事業の本申込みにおける個人情報、本事業の実施に必要な範囲においてのみ活用いたします。

□はチェックボックスです  
 該当するものにチェックをいれてください

■本助成事業への申請概要

事業名	
事業概要 (300字程度)	課題と事業内容を中心にコンパクトにまとめてください
事業実施地域	都道府県・市区町村名を記入してください
事業実施期間	年 月 ~ 年 月 ※西暦表記
総事業費及び 助成申請額	総事業費 円 うち助成申請額 円
事業の種別 (当てはまるものにチェック)	<input type="checkbox"/> 被災者支援 <input type="checkbox"/> 事業者支援 ※ 両方の場合は二つにチェック

■事業計画詳細

1 地域の被害状況と解決すべき課題
<div style="border: 1px solid #90ee90; border-radius: 15px; padding: 20px; margin: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 対象地域における被害状況を定量的にご記入ください <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 世帯数、人数、事業者数、面積、被害推定額 など</li> </ul> </li>   <li>● この被害状況において、本事業において解決すべき課題は何か、ご記入ください <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 何にフォーカスすべきと考えるか</li> <li>➢ 課題の発生原因は何か</li> </ul> </li> </ul> </div>

## 2 事業内容

- 1で記入した課題に対応させる形で、課題解決の方向性と、具体的な取組内容についてご記入ください
  - 課題解決の方向性
  - 対象者
  - 取組内容 など
- 付加的な取組（災害復興のモデルづくりや、他の社会課題解決への展開など）がある場合はこの欄にご記入ください

## 3 成果目標

- 1で記入した課題に対応させる形で、この事業の目的（アウトカム）と目標（アウトプット）を記入してください

#### 4 スケジュール

- 1、2で記入した課題と取組に対応させる形で、スケジュールを記入してください
  - スピード感のあるスケジュールとなっているか
  - 実行可能なスケジュールとなっているか

#### 5 事業実施体制及びガバナンス・コンプライアンス体制

- この事業を推進する体制（業務分担、担当者など）を記入してください
  - 事業実施に十分な組織や人員配置となっているか
- ガバナンス・コンプライアンスの確保に向けた取組についても、ご記入ください
  - 団体運営の透明性の確保、情報公開、説明責任などの運営方針はどうか

#### 6 連携と対話の状況

- 事業実施にあたって、連携先となる関係者をご記入ください
  - 被災者や被災事業者
  - 地域の行政と連携
  - その他の関係団体 など
- すでに対話を始めているか、どのような関係を築いているか、などの状況をご記入ください

## 7 事業終了後の展開

- この助成期間の終了後に、中長期において、どのような財源や事業を活用して復興を推進していくのか、記入してください

## 8 本事業に関連する主な実績

- 本事業を実施する上で、過去の類似事業の実績などがあればご記入ください
- また、助成を受けて実施した事業の経験があれば、実施時期、助成元、内容、金額を記入してください

※ 枠が狭い場合、広げて記入して構いません。ただし、様式1全体で6ページに収めてください。

※ 事業詳細について、説明を補足するスライド資料等を添付していただいても結構です。